
전자기부금영수증 발급방법 사용자 메뉴얼

2025. 2. .



국세청
National Tax Service

공익중소법인지원팀

1 전자기부금영수증 개요

□ 「전자기부금영수증 제도」란?

- 전자기부금영수증 제도는 기부자가 기부금단체에 기부 시 기부금영수증을 전자적 방식으로 쉽고 편리하게 발급하고 이를 관리할 수 있도록 '21년 7월 1일부터 시행하고 있는 제도입니다.
- 기부자는 그 발급내역이 연말정산에 자동으로 반영되고, 소득(법인)세 신고의 증빙자료로 활용이 가능하여 기부금영수증을 별도로 제출하지 않아도 공제가 가능합니다.
- 기부금단체는 기부금영수증을 전자적 방식으로 쉽게 발급할 수 있어 관리비용이 절감되고, 기부자별 발급명세 등 법정서식의 작성·보관·제출 의무가 면제합니다.
- '25년부터는 직전 사업연도 기부금영수증 발급 합계액이 3억원 이상인 기부금 단체에 대해서 전자기부금영수증을 의무발급하여야 합니다.

2 전자기부금영수증 발급 시스템 이용방법

□ 개 요

- 기부금 단체는 ①홈택스(www.hometax.go.kr) 또는 ②손택스(앱)의 전자기부금영수증 발급 시스템에서 기부금 영수증을 쉽고 빠르게 발행하여 기부금 내역을 체계적으로 관리할 수 있습니다.

□ 발급 전 준비사항

- 전자기부금영수증을 발급하기 위해서는 기부금단체*가 발급 권한을 신청해야 합니다.
- 권한을 신청한 후 관할 세무서에서는 세법상 기부금 단체 여부를 확인 후 승인 처리한 경우 홈택스 등에서 발급 영수증을 조회할 수 있습니다.

* 기획재정부장관이 지정·고시하는 기부금단체는 일괄부여 하므로 신청대상 아님

권한 신청

▶ 홈택스 → 장려금·연말정산·기부금 → 전자기부금영수증 → (기부금 단체용) 전자 기부금 영수증 발급 권한 신청 → (세무서 담당자) 승인 또는 거부

□ 전자기부금영수증 발급절차

- 기부금 단체는 홈택스 또는 손택스(앱)에서 아이디 또는 공인인증서로 로그인 후 기부금 영수증을 발급 할 수 있습니다.

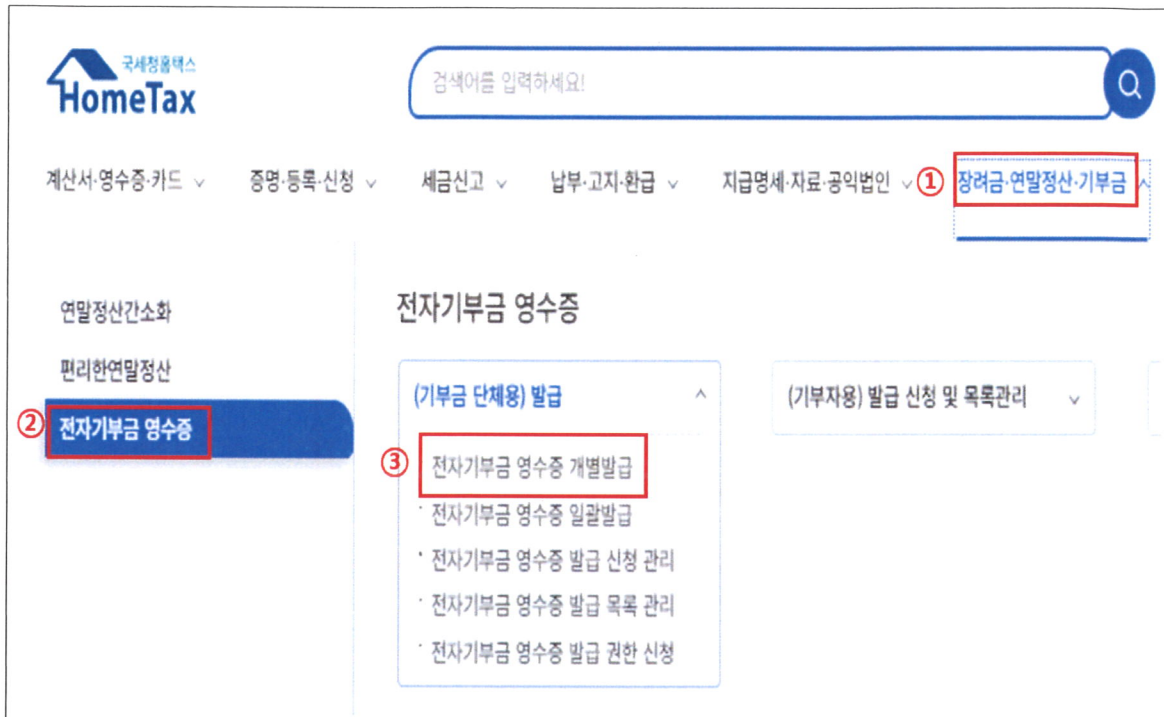
| 홈택스 로그인 방법 |

① 공인인증서

② 아이디

③ 간편인증

① 개별발급 이동경로(메인 화면에서 이동)



HomeTax 국세청홈택스

검색어를 입력하세요!

계산서·영수증·카드 ▾ 증명·등록·신청 ▾ 세금신고 ▾ 납부·고지·환급 ▾ 지급명세·자료·공익법인 ▾ ① 장려금·연말정산·기부금 ▾

연말정산간소화
편리한연말정산

② 전자기부금 영수증

전자기부금 영수증

(기부금 단채용) 발급 ^ (기부자용) 발급 신청 및 목록관리 ▾

③ 전자기부금 영수증 개별발급

- 전자기부금 영수증 일괄발급
- 전자기부금 영수증 발급 신청 관리
- 전자기부금 영수증 발급 목록 관리
- 전자기부금 영수증 발급 권한 신청

② 개별발급 이동경로(다른 메뉴에서 개별발급 화면으로 이동)



전자기부금영수증 발급 목록 관리

· 전자기부금영수증 발급분을 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, '전자기부금영수증 발급합계표'를 출력할 수 있습니다.
· 전자기부금영수증은 최대 3개월 단위로 조회할 수 있습니다.(주민등록번호, 사업자등록번호, 휴대전화번호 중 하나를 입력하면 최대 12개월까지 조회 가능)
· 기부자를 선택하고 기부금영수증 출력 버튼을 클릭하면 조회기간에 기부한 기부금영수증을 출력할 수 있습니다.
· 해당목록을 클릭하면 '전자기부금영수증 상세조회 화면'에서 개별발급, 일괄발급된 건별로 조회됩니다.

사업자등록번호 [] 상호 []

기부기간 기부일자 2024-11-18 ~ 2025-02-17 1주일 1개월 3개월 1월~12월

검색 기부자명 []

조회

총 0건 의 결과가 있습니다.

내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 예인화면

☐	번호	기부일자	신청일자	처리일자	납세자번호	기부자명	발급유형	기부유형	구분	관리번호	금액	신청구분

1 총0건(1/1)

○ 전자기부금영수증 개별발급 절차

전자기부금영수증 개별발급

기본사항

○ 기부금단체

단체명

사업자등록번호(고유번호)

소재지

기부금공제대상 기부금단체 근거법령 **①** 종교단체 등에 적용하는 기부금(법인세법 시행령 제39조제1항제1호마목)

○ 기부자

기부자구분

신상구분

주민등록번호 **②**

성명(법인명)

주소

기부 정보입력

○ 기부내용

유형

구분 **③**

금액

종교단체일반(지정)

기부일자

yyyy-mm-dd

관리번호

기부금단체는 식별가능한 관리번호를 통해 기부금영수증을 구분할 수 있습니다.

④ 추가하기

○ 기부목록

선택내용 삭제 -

	번호	유형	구분	관리번호	연일일	내용			금액
						품명	수량	단가	
☐									

목록 초기화 **⑤** 등록하기

< 개별발급 절차 >

- ①** 기부금단체 근거법령(사회복지, 종교단체 등 선택) → **③** 특례, 지정 자동설정)
- ②** 기부자(주민등록번호, 사업자등록번호, 익명 등 선택)
 - 익명은 기부자가 인적사항 등을 미공개한 경우 선택
- ③** 기부내용 입력(기부일, 금액 등) : 특례, 지정기부금 유형 변경은 **①** 근거법령을 정정하면 자동으로 변경됨
- ④** 추가하기 **⑤** 등록하기

□ 전자기부금영수증 일괄발급 화면

- 전자기부금영수증 여러 건을 엑셀 등으로 업로드하여 발급하는 화면으로 엑셀 파일을 내려받거나 기부금단체 자체 프로그램 등으로 엑셀 양식에 맞춰 엑셀파일을 작성하여 일괄발급

- 주민(사업자)등록번호 등 오류분을 제외하고 정상분은 일괄 발급이 되며, 여러 번 나눠서 제출할 경우 중복발급 검증 절차 없이 발급됨

예) 1~6월 기부분 100건, 7~12월 기부분 200건 분할 전송 → 300건 발급

※ 100MB를 초과하는 경우 → 파일형식을 "xlsx" 변경하여 용량을 줄이거나, 제출대상을 분할하여 제출 가능("txt" 파일형식으로 대용량 전송 가능)

- 엑셀서식 내려받기를 클릭하여 일괄발급에 필요한 엑셀 서식을 내려받음

번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
1	전자기부금영수증_일괄발급_250206.xls	2	0	진행중	내용검증중	

○ 일괄발급 엑셀 파일 작성

- 전자기부금영수증 일괄발급 엑셀 서식 (기본정보 시트)

국세청 전자기부금영수증 발급내역		
사업자등록번호		사업자등록번호를 입력합니다. 예1) AAAAAAAAAA 예2) AAA-AA-AAAAA
발급기관명칭		발급기관명칭을 입력합니다. 예) 국세기부처
담당자 성명	①	기부금 자료제출을 담당하는 직원의 성명을 입력합니다. 예) 홍길동
담당자 연락처		기부금 자료제출 담당자의 전화번호를 지역번호 포함하여 입력합니다. 예) 00-0000-0000

작성시 주의사항

- 절대 서식의 형태를 변경하면 안됩니다.
Sheet 및 Row는 복사하여 사용하십시오.
Sheet 1장당 최대 60,000 라인까지 입력하시고, 60,000 라인 이후의 데이터는 다른 Sheet에 입력하시기 바랍니다.
- 이 파일의 주민등록번호, 날짜 데이터가 입력되는 셀의 형식은 'TEXT' 형식으로 지정되어 있습니다.
2000년 이후 출생자의 주민등록번호 입력시 첫자리의 '0'이 자동으로 제거될 경우 셀 입력 형식을 'TEXT'로 변경하십시오.
- 사업자등록번호 입력방법
예1) AAAAAAAAAA
예2) AAA-AA-AAAAA
- 주민등록번호 입력방법
예1) AAAAAAAAAA
예2) AAAAAA-AAAAAA
- 날짜 입력방법
예1) 20190101
예2) 2019-01-01
예3) 2019.01.01
- 중간에 빈줄이 존재할 경우 빈줄 아래의 데이터는 처리되지 않습니다.
- 기본정보 Sheet는 항상 첫번째 위치에 존재해야 합니다.
- 1MB를 초과하는 경우 엑셀로 제출하실 수 없으며 반드시 텍스트 파일로 제출하여야 합니다. Xlsx 형식으로 저장하면 저장용량을 줄일 수 있습니다.
- 기부자가 익명인 경우, 개별발급 메뉴에서만 익명발급이 가능합니다.

※ 기부금단체 코드표

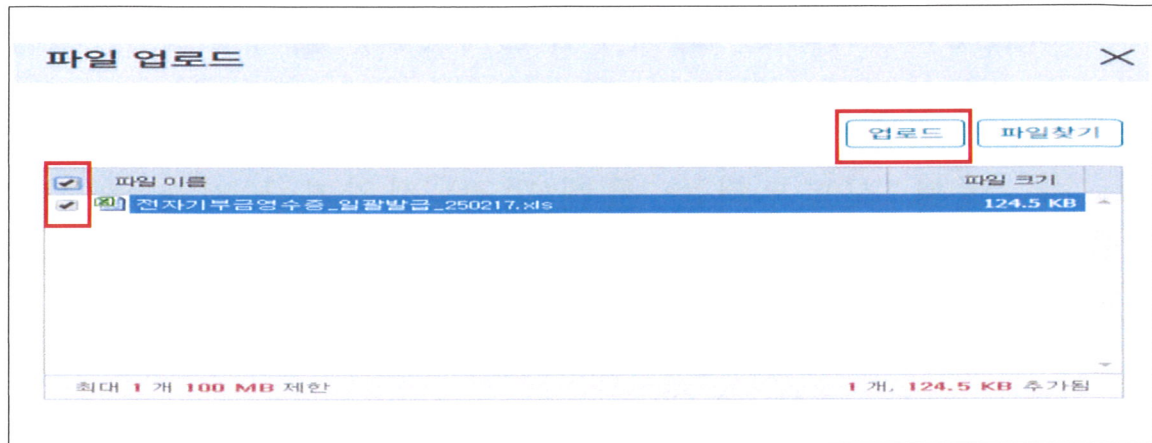
유형	기부금공제대상 기부금단체 근거법령	코드
③ 특례(법정)기부금	국가·지방자치단체에 무상기증(「법인세법」 제24조제2항제1호가목), 국방헌금과 국군장병 위문금품(「법인세법」 제24조제2항제1호나목)	101
	천재지변으로 생기는 이재민을 위한 구호금품(「법인세법」 제24조제3항제3호)	102
	공공교육기관(병원 제외)에 시설비·교육비·장학금 또는 연구비로 지출하는 기부금(「법인세법」 제24조제3항제4호)	103
	공공의료기관(병원)에 시설비·교육비 또는 연구비로 지출하는 기부금(「법인세법」 제24조제3항제5호)	104
	전문모금기관으로서 일정한 요건을 갖춘 법인에 지출하는 기부금으로서 기획재정부령으로 정하는 기부금(「법인세법」 제24조제3항제6호)	105
	특별재난지역의 복구를 위한 자원봉사용역가액(「소득세법」 제34조제3항제2호)	116
정당	「정치자금법」에 따라 정당(같은 법에 따른 후원회 및 선거관리위원회를 포함한다)에 기부한 정치자금(「조세특례제한법」 제76조)	201
	「사회복지사업법」에 따른 사회복지법인에 지출하는 기부금(「법인세법」 시행령 제39조제1항제1호가목)	401

- 기본정보 시트는 ①기부금단체정보, ②작성시 주의사항, ③기부금단체코드표로 구성됨
- 두 번째 시트부터는 특례(법정)·정치자금·지정·종교단체·우리사주·고향사랑 기부금 등으로 구성되어 있고, 각 시트마다 작성된 설명을 참고하여 해당되는 기부금 종류에 맞는 시트 파일 작성

기부내용		10: 특례(법정)기부금							
신청구분코드	주민등록번호/사업자번호	성명/업체명	기부내용구분	관리번호	기부금단체코드	기부일자	기부금액합계	공제대상 기부금액	부과금액
일괄발급 시 수행할 구분을 입력	기부자의 주민등록번호/사업자번호를 입력합니다.	기부자의 성명을 입력합니다. 업체명 최대 40bytes(한글20글자)까지만 처리됩니다.	1: 금전기부 2: 현물기부 우측 역삼각형 화살표를 눌러 값을 선택해야 하며 필요한 경우 복사하여 사용	식별가능한 관리번호를 통해 기부금영수증을 구분할 수 있습니다. 예1) 12345 예2) a123 예3) A123 ※ 숫자, 영문만을 조합하여 사용 가능하며 특수문자는 사용할 수 없습니다.	기본정보첩의 [기부금 단체 코드표]를 참조하여 해당 코드를 입력합니다. 예1) 101, 102, 103, 104, 105, 116 우측 역삼각형 화살표를 눌러 값을 선택하며 필요한 경우 복사하여 사용	기부일자를 '년(4월)(2월)(2)' 형식으로 연속하여 입력합니다. 예1) 20150102 예2) 2015-01-02 예3) 2015.01.02	공제대상 기부금액 + 기부금액 합계 예1) 1000 예2) 1000 예3) 1000	기부금액 합계와 같은 금액을 입력 예1) 500 예2) 1000 예3) 1000	기부금액이 있는 경우 금액을 입력 예1) 500 예2) 20 예3) 1000

○ 일괄발급 엑셀 파일 작성 후 업로드

- 순서 : ① 파일선택 ② 파일찾기 ③ 열기(파일선택) ④ 업로드



※ 제출건수가 많으면 시간이 오래 걸릴 수 있고, 새로고침 버튼을 클릭하여 진행상황 확인이 가능하며, 반드시 제출하기 버튼을 눌러야 발급이 됨

○ 업로드 후 검증하기

- 업로드 대상 선택박스를 체크하고 업로드 후 검증하기 버튼을 클릭하여 형식검증을 진행(검증하기 버튼이 다시 나오면 다시 클릭)

기부금 일괄등록 절차

1. 파일선택

>

2. 검증하기

>

3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드합니다.

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

제출할 파일을 선택

파일 선택

엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상

※ 검증실행이 완료된 후 [제출하기]버튼이 활성화 됩니다. 제출하기 새로고침 삭제하기 - 확인화면

	번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	진행률
☒	1	전자기부금영수증_일괄발급_250206.xls	2	0	진행중	내용검증중	

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하여야 합니다.

- 검증결과 오류발생시 오류조회를 클릭하여 오류내용을 확인하고 삭제 후 다시 1단계 파일업로드부터 수행

※ 엑셀파일을 다시 업로드 할 경우에도 삭제후 다시 진행

조회/발급

전자기부금영수증 발급 관리(기부단체)

전자기부금영수증 일괄발급

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출

제출내역

기본 인적 사항

단체명

차주

사업자등록번호

120-01-61474

기부금 일괄등록 절차

1. 파일선택

2. 검증하기

3. 제출하기

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

제출할 파일을 선택

파일 선택

엑셀서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.

제출하기

새로고침

삭제하기

번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	전행률
1	전자기부금영수증등록_20201117_일괄등록_형식검...	13	1	형식검증	오류조회	

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증실행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

오류조회

자료기본

제출사업자번호

120-01-61474

제출건수

13 건

파일명

전자기부금영수증등록_20201116_일괄등록_형식검증오류.xls

오류건수/오류항목수

1 건 / 1 건

오류내역

※ 주민등록번호 사업자 번호 및 핸드폰번호는 숫자(10자리 이상만 기입)

※ 오류내역은 최초 100건만 조회됨

내려받기

[내려받기 최대 1000건]

순번	오류라인	항목	오류내용
1	5	주민등록번호	「10 법령기부: 기부자 번호는 10자리 이상이어야 합니다.[]」 납세자번호...

1

총 1건 (1/1)

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

엑셀서식내려받기

성화 됩니다.

제출하기

새로고침

삭제하기

검증실행

검증결과

전행률

형식검증

오류조회

작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

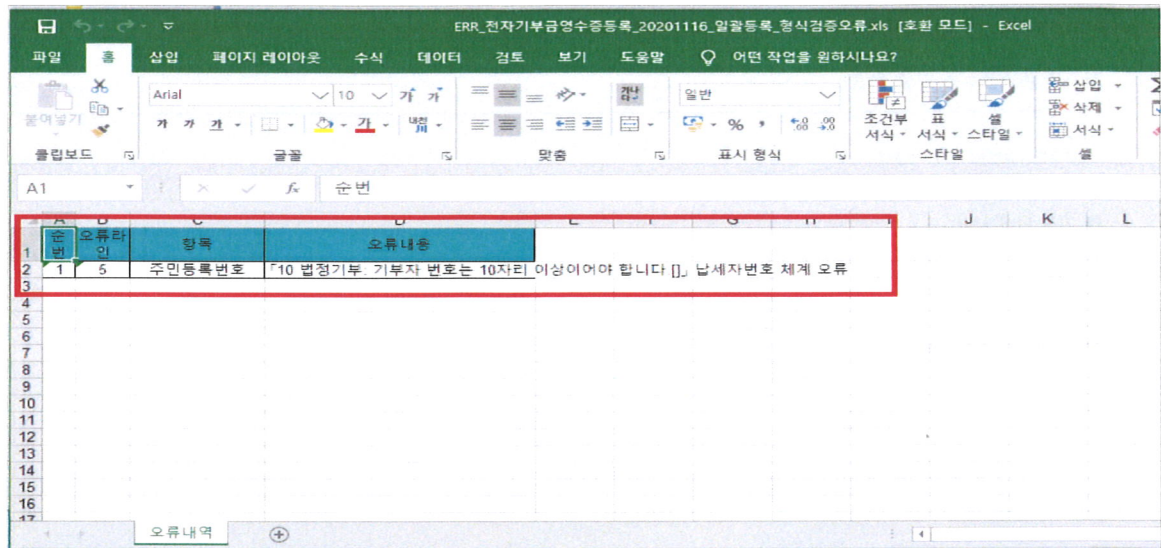
dev-teht.hometax.go.kr의 ERR: 전자기부금영수증등록_202...xls(4.50KB)을(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O)

저장(S)

취소(C)

- 오류가 많은 경우 내려받기 버튼을 클릭하여 오류내용을 엑셀로 내려받기 가능



- 위 오류사례와 같이 오류내용이 표시됨(주민등록번호는 10자리 이상 입력하여야 함)

○ 오류 수정하기

- 오류발생 버튼을 클릭하면 엑셀파일 검증 결과 오류내역을 확인 가능

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출 제출내역

• 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당 전자기부금영수증 일괄제출 내역이 조회됩니다.
 • 제출대상건수: 업로드한 자료건수, 제출완료건수: 오류건수를 제외한 정상 제출 건수(오류건수는 전자기부금영수증이 발행되지 않습니다.)
 • 오류건수: 주민등록번호나 사업자등록번호 입력형식은 정상이나 국세청에 등록되어 있지 않거나, 휴대전화번호를 홀덱스에 미등록한 건수
 • 휴대전화번호 등록 경로: 홀덱스 > 조회발급 > 전자기부금영수증 > 메인화면 > 휴대전화번호 등록
 • 삭제 버튼을 클릭하면 일괄발급 건별로 삭제할 수 있습니다.
 • 오류내역은 오류발생 클릭하시면 오류내역을 확인할 수 있고, 오류조회 화면에서 내려받기 버튼을 클릭하시면 오류내역을 엑셀로도 내려받을 수 있습니다.

단체명 다칭완선 공어용영신우감도 사업자등록번호 101-82-42933

제출년월 2021-01 ~ 2021-02

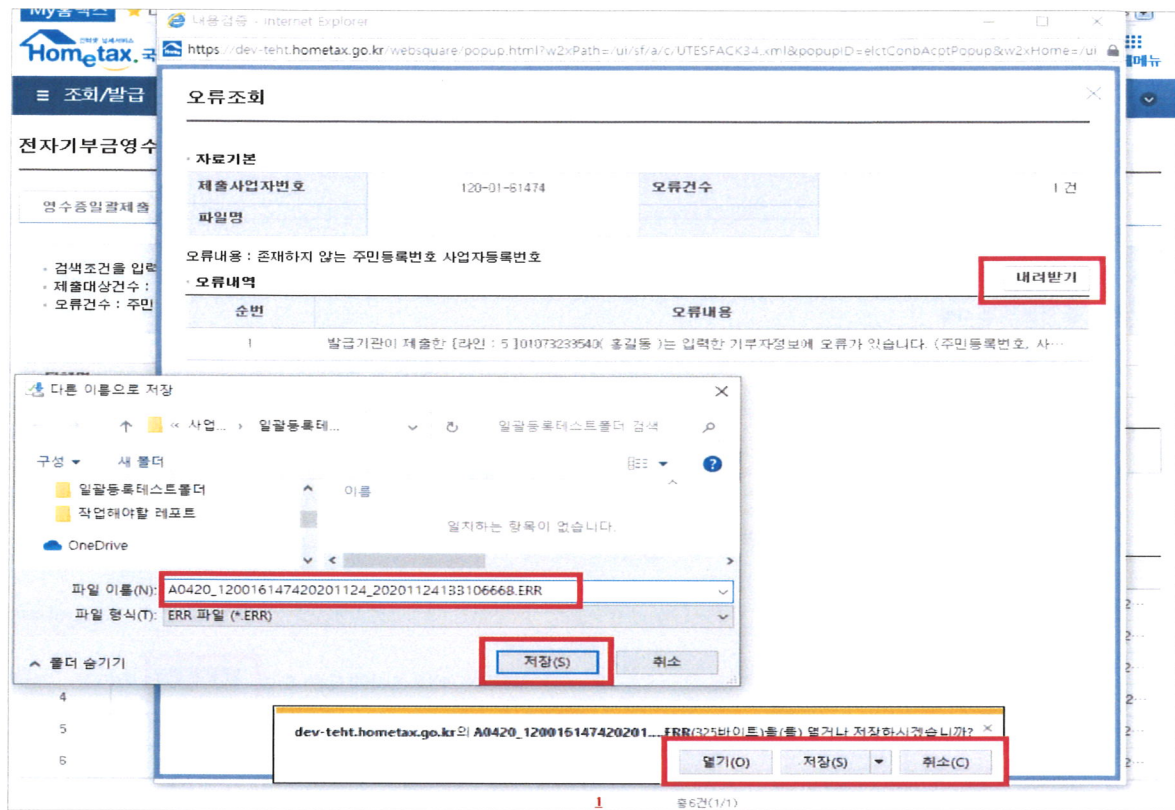
조회하기 메인화면

총 1건의 일괄발급 내역 결과가 있습니다.

번호	제출일시	제출대상건수	제출완료건수	삭제	오류건수	비고	파일명
1	2021-02-16 08:12:52	12	2	삭제	10	오류발생	전자기부금영수증등록_20201124_

1/1 (1/1)

※ 비고에 "오류발생"은 업로드한 엑셀 파일에 오류가 있어 발급 보류된 건으로 오류내용을 정정하여 다시 제출하여야 발급처리됨



○ 오류 수정 후 제출하기

- 오류 조회 후 내려받기 버튼을 클릭하여 오류내용을 저장 및 확인 가능

전자기부금영수증 발급 관리(기부단체) > 전자기부금영수증 일괄발급 > 2. 과제유형전환

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출 | 제출내역

● 기본 인적 사항

단체명: 차주 사업자등록번호: 120-01-61474

● 기부금 일괄등록 절차

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

2. 검증하기

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

제출할 파일을 선택 **파일 선택** 역분석서 내려받기

● 파일 검증대상 및 제출대상

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다. **제출하기** **새로고침** 삭제하기

☐	번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	전행률
☐	1	전자기부금영수증등록_20201116_일괄등록.xls	12	0	완료	제출가능	

※ 제출건수가 많은 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

- 오류수정 후 새로고침 클릭하여 형식검증이 정상 처리 되면 제출기능 버튼 활성화

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출 제출내역

기본 인적 사항

단체명 차주 사업자등록번호 120-01-61474

기부금 일괄등록 절차

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

2. 검증

업로드된 파일에 대한 오류발생 시 파일 삭제

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

제출할 파일을 선택 파일 선택 역설서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.

제출하기 새로고침 삭제하기

☒	번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	전행률
☒	1	전자기부금영수증등록_20201116_일괄등록.xls	12	0	완료	제출가능	

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

- 제출대상을 선택하고 제출하기를 클릭하면 내용검증 단계로 진행되고, 확인버튼을 클릭한 후에는 창을 닫고 다른 작업을 해도 업로드는 진행됨

○ 제출내역 확인하기

조회/발급 전자기부금영수증 발급 관리(기부단체) 전자기부금영수증 일괄발급 세금포인트

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출 제출내역

기본 인적 사항

단체명 차주 사업자등록번호 120-01-61474

기부금 일괄등록 절차

1. 파일선택

제출하고자 하는 파일을 선택한 후 업로드 합니다.

2. 검증하기

업로드된 파일에 대한 검증 실행 후 오류발생 시 파일 삭제 후 1단계 수행

3. 제출하기

검증이 완료된 파일에 대해 기부금 영수증 등록

제출할 파일을 선택 파일 선택 역설서식내려받기

파일 검증대상 및 제출대상

※ 검증실행이 완료된 후 버튼이 활성화 됩니다.

제출하기 새로고침 삭제하기

☐	번호	파일명	제출건수	오류건수	검증실행	검증결과	전행률
	조회된 내역이 없습니다.						

※ 제출건수가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [새로고침]으로 검증진행상황을 확인할 수 있으며, 반드시 후속작업인 [제출하기]까지 완료하셔야 합니다.

- 내용검증이 완료되면 새로고침을 클릭하면 목록에서 사라짐

전자기부금영수증 일괄 등록

영수증일괄제출 **제출내역**

· 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당 전자기부금영수증 일괄제출 내역이 조회됩니다.
 · 제출대상건수 : 업로드한 자료건수, **제출완료건수 : 오류건수를 제외한 정상 제출 건수(오류건수는 전자기부금영수증이 발행되지 않습니다.)**
 · 오류건수 : 주민등록번호나 사업자등록번호 입력형식은 정상이나 국세청에 등록되어 있지 않거나, 휴대전화번호를 폰텍스에 미등록한 건수
 · 휴대전화번호 등록 경로 : 홈텍스 > 조회발급 > 전자기부금영수증 > 예인화면 > 휴대전화번호 등록
 · 삭제 버튼을 클릭하면 일괄발급 건별로 삭제할 수 있습니다.
 · 오류내역은 오류발생 클릭하시면 오류내역을 확인할 수 있고, 오류조회 화면에서 내려받기 버튼을 클릭하시면 오류내역을 엑셀로도 내려받을 수 있습니다.

단체명 사업자등록번호

* 제출년월 2025-01 - 2025-02 **조회** **예인화면**

총 2 건의 일괄발급 내역 결과가 있습니다.

번호	제출일시	제출대상건수	제출완료건수	삭제	오류건수	비고	파일명
1	2025-01-23 15:27:14	3,806	3,806	삭제	0	정상등록	A0420_101824293320240309_40 (1).D001
2	2025-01-22 21:52:48	1	1	삭제	0	정상등록	전자기부금영수증_일괄발급_0122.xls

- 상단에 제출내역 탭을 클릭하여 제출내역을 확인 가능하고, '제출대상건수'는 업로드한 건수이고, '제출완료건수'란 오류 건수를 제외하여 정상제출한 건수임

□ 전자기부금영수증 발급신청 관리 화면

○ 기부자의 발급 신청내역 조회

- 기부자가 기부금단체에게 전자기부금영수증을 발급신청(수정 및 삭제신청 포함)한 내역을 조회하여 승인 및 반려하는 화면

전자기부금영수증 발급신청 관리

· 기부자의 전자기부금영수증 신청 내역을 조회 및 처리할 수 있습니다.
 · 처리현황(등록요청, 수정요청, 삭제요청, 등록반려, 수정반려, 삭제반려)을 조회할 수 있습니다.
 · "요청"은 기부자가 기부금영수증의 등록, 수정, 삭제 등을 기부단체에 요청한 것이고, "반려"된 기부자의 요청내역을 기부단체가 기발급 등으로 발급되지 아니한 것입니다.

* 조회구분 ☒ 기부일자 ☐ 신청일자 기부자 **조회**

* 기부일자 2024-02-01 - 2024-04-30 1주일 1개월 3개월 처리현황 전체

총 5 건의 결과가 있습니다. [내려받기](#) [승인](#) [반려](#) [전자기부금영수증 발급목록](#) [전자기부금영수증 개별발급](#) [예인화면](#)

☐	번호	기부자	납세자번호	신청일자	기부일자	관리번호	기부금액	상태
☐	1	FSEAOU TFWAWKI BTF...	510720*****	2024.09.12	2024.04.18	A23232	20,000,000	수정요청
☐	2	다침완선 공여용영신우검도	10182429**	2024.08.06	2024.04.09	2	100,000	수정요청
☐	3	다침완선 공여용영신우검도	10182429**	2024.07.29	2024.02.06		10,000	삭제요청
☐	4	다침완선 공여용영신우검도	10182429**	2024.07.24	2024.03.01	3	111,111	수정요청
☐	5	다침완선 공여용영신우검도	10182429**	2024.04.11	2024.04.11	2404	1,000,000	등록요청

- 기부자, 신청일자, 기부일자, 상태 등을 선택하여 조회 가능하고, 기부자란에 2글자 이상 기부자를 입력하여 기부자 별로 조회 가능
- 조회기간은 현재일자 기준으로 1주일/1개월/3개월 등 기간 단위로 조회 가능
- 처리현황에서 등록요청·수정요청·삭제요청·등록반려·수정반려·삭제반려를 선택하여 처리현황 별로 조회 가능
- 중간 메뉴 목록에서 조회목록을 엑셀 내려받기로 내려받기 가능, 승인·반려 버튼으로 신청 분에 대한 승인 및 반려 처리, 발급목록·개별발급·메인 화면으로 이동 가능
- 맨 우측 상태란에 "요청"은 기부자가 기부금영수증의 등록, 수정, 삭제 등을 기부금단체에 요청한 것이고, "반려"란 기부자의 요청내역을 기부금단체가 기발급 등으로 요청한 내역을 인정하지 않는 것임

○ 기부자의 발급 신청내역 승인·반려 화면

국세청홈텍스
HomeTax

로그아웃
나의 홈텍스
전체메뉴

계산서·영수증·카드 ▾ 증명·등록·신청 ▾ 세금신고 ▾ 납부·고지·환급 ▾ 지급명세·자료·공익법인 ▾ 장려금·연말정산·기부금 ▾ 상담·불복·제보 ▾ 세무대리·납세관리 ▾

홈 > 장려금·연말정산·기부금 > (기부금 단체별) 발급 > 전자기부금 영수증 발급 신청 관리 >

전자기부금영수증 발급신청 관리

· 기부자의 전자기부금영수증 신청 내역을 조회 및 처리할 수 있습니다.
· 처리현황(등록요청, 수정요청, 삭제요청, 등록반려, 수정반려, 삭제반려)을 조회할 수 있습니다.
· "요청"은 기부자가 기부금영수증의 등록, 수정, 삭제 등을 기부금단체에 요청한 것이고, "반려"란 기부자의 요청내역을 기부금단체가 기발급 등으로 발급되지 아니한 것입니다.

* 조회구분 ☒ 기부일자 ☐ 신청일자

* 기부일자 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월

총 2건의 결과가 있습니다.

내려받기 승인 반려 전자기부금영수증 발급목록 전자기부금영수증 개별발급 확인화면

번호	기부자	납세자번호	신청일자	기부일자	관리번호	기부금액	상태
☒	1	다정관선 공여용영신우검도	10182429**	2025.02.05	2025.02.05	CMCMSPCM--	5,000 등록요청
☐	2	다정관선 공여용영신우검도	10182429**	2025.02.05	2025.02.04	ADADAD	50 등록요청

- 조회구분, 기부일자 등을 선택 후 조회시 기부자가 요청한 내역이 조회되며, 기부금 단체에서 개별 발급 신청 건을 검토한 후 해당 건 체크(❶)하고 승인(❷) 버튼을 클릭하면 승인처리됨(여러 건 처리 가능)
- 해당 건을 체크(❶)하고 반려(❸) 버튼을 클릭하여 반려 처리(한 건씩 처리)하면, 반려 사유를 입력하는 팝업창 생성
※ 기부금단체가 반려처리시 건별로 반려사유를 입력하므로 한 건씩 반려 처리 가능

전자기부금영수증 반려 사유

반려사유

반려 사유 기재

반려

전자기부금영수증 발급신청

기부자의 전자기부금영수증 신청 내역을 조회

처리현황(등록요청, 수정요청, 삭제요청, 등록완료, 수정완료, 삭제완료)을 조회할 수 있습니다.

*요청한 기부자가 기부금영수증의 등록, 수정, 삭제 등을 기부단체에 요청한 것이고, 반려한 기부자의 요청내역을 기부단체가 기발급 등으로 발급되지 아니한 것입니다.

조회구분: 기부일자 신청일자 기부자

기부일자: 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월

처리현황: 전체

총 2건의 결과가 있습니다.

번호	기부자	납세자번호	신청일자	기부일자	관리번호	기부금액	상태
1	다원원선 공여용영신우검도	10182429**	2025.02.05	2025.02.05	CMCMSPCM--	5,000	등록요청
2	다원원선 공여용영신우검도	10182429**	2025.02.05	2025.02.04	ADADAD	50	등록요청

- 반려 처리 시 반려사유를 반드시 입력하여 기부자가 반려 사유를 확인하고, 반려사유(예, 기부금액, 기부일자 등 오류)를 보완하여 후속처리를 하도록 함

□ 전자기부금영수증 발급 목록 관리 화면

○ 발급내역 확인 및 수정

- 전자기부금영수증 발급분을 조회·수정·삭제 가능하고, 기부금 영수증(기부자별 발급명세) 출력, 변경사항 등을 조회 가능함

전자기부금영수증 발급 목록 관리

- 전자기부금영수증 발급분을 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, "전자기부금영수증 발급합계표"를 출력할 수 있습니다.
- 전자기부금영수증은 최대 3개월 단위로 조회할 수 있습니다. (주민등록번호, 사업자등록번호, 휴대전화번호 중 하나를 입력하면 최대 12개월까지 조회 가능)
- 기부자를 선택하고 기부금영수증 출력 버튼을 클릭하면 조회기간에 기부한 기부금영수증을 출력할 수 있습니다.
- 해당목록을 클릭하면 "전자기부금영수증 상세조회 화면"에서 개별발급, 일괄발급된 건별로 조회됩니다.

사업자등록번호	101-82-42933	상호	다첨한선 공여용영신우감도
기부기간	기부일자	2024-11-19 - 2025-02-18	1주일 1개월 3개월 1월~12월
검색	기부자명		조회
총 0건의 결과가 있습니다.			
내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 제인화인			
☐	번호	기부일자	신청일자
		처리일자	납세자번호
		기부자명	발급유형
		기부유형	구분
		관리번호	금액
		신청구분	

- 1 내려받기 : 조회된 목록을 엑셀로 내려받아 PC에 저장 기능
 - 2 기부금영수증 출력 : "기부일자"로 선택 후 조회하고, 목록에서 한 건만 선택한 후 조회기간별 기부자를 기준으로 기부금영수증 출력 가능
- ※ 조회기간을 기준으로 기부금영수증이 출력되므로 1~12월로 선택 하여야 1년간 기부한 기부금영수증이 출력됨(출력시 인적사항 등 공개 여부 선택 가능)

입원번호		기부금 영수증		(일련번호)	
1 기부자					
성명(법인명)	김여하	주민등록번호	(사업자등록번호)		
주소(소재지)					
2 기부금 단체					
단체명	사업자등록번호(고유번호)				
(지점명)	(지점 사업자등록번호 등)				
소재지	서울특별시 중구 남대문로2길 20-5 동 2층 (나동부, 지하1층)		기부금출제대상 공익법인 등 공익법		
(지점 소재지)			산림복지 문화·예술교육 등 공익 목적을 위한 기부금(법인세법 시행령 제39조제1항제2호나목)		
- 기부금 단체의 지점(분사무소)이 기부받은 경우, 지점명 등을 추가로 기재할 수 있습니다.					
3 기부금 모집처(언론기관 등)					
단체명	사업자등록번호				
소재지					
4 기부내용					
코드	(금전 구분)	연월일	출발	내 용	금 액
40	현금	2025-01-09			10,000
10	현금	2025-01-09			50,000
「소득세법」 제34조, 「중세특별제한법」 제78조, 제88조의4 및 「법인세법」 제24조에 따른 기부금을 취와할 것이 기부하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.					
신청인		김여하 (서명 또는 인)			
취와할 것이 기부금을 기부하였음을 증명합니다.		2025년 02월 18일			
기부금 수령인		(서명 또는 인)			

- 3 기부자별 발급명세서 출력 : "기부일자"로 선택 후 조회하고, 목록에서 한 건만 선택한 후 기부자별 발급명세서(기부금영수증발급명세서)를 출력 가능

※ 조회기간을 기준으로 출력되므로 해당 사업연도에 대한 기간을 선택하여야 1년간 발급내역이 출력됨(출력시 인적 사항 등 공개여부 선택 가능)

[별지 제29호의7서식(1)] <개정 2008.4.29>

기부금영수증 발급명세

귀속연도	2020	단체명	테스트
		사업자등록번호	101-22-34567

기부자별 발급명세

① 일련 번호	② 기부 일자	③ 기부자명	④ 주민(사업자)등록번호	기부내역			발급명세		
		⑤ 주소(사업장)		⑥ 내용	⑦ 코드	⑧ 금액	⑨ 발급 변동	⑩ 발급 잔액	
1	2020.12.11	한정정	610118-*****	경기도 안양시 만안구 안양동 남천로147번길		법정		1,000	
2	2020.12.07	테스트로 테스트123	264-80-24597	충청남도 천안시 서북구 두정동 불포로1길		지정		500,000	
3	2020.12.02	김홍도	981229-*****			법정		10,000	
4	2020.11.24	다림환선 공여용영신우람도	101-82-42933	서울특별시 종로구 내수동 새문안로3길		종교단체		10,000	
5	2020.11.23	김홍도	981229-*****			법정		100	

④ 기부금영수증 발급합계표 출력 : 해당 사업연도 또는 원하는 조회일자를 선택하고 조회버튼을 누르면 해당기간의 발급 합계표 조회 가능

전자기부금영수증 발급합계표 조회

* 출력 버튼을 클릭하여 기부금영수증 발급합계표를 출력할 수 있습니다.

기부금영수증 발급합계표 조회

* 기부일자

2024-11-19 ~ 2025-02-18

3개월 6개월 1년 1월~12월

출력

조회

구분\기부자		법인	개인	합계
합계	건수	1	7	8
	금액	100,000	12,748,000	12,848,000
「법인세법, 제24조제2항 제1호에 따른 특례기부금 (중전 법정기부금)」	건수	1	5	6
	금액	100,000	11,160,000	11,260,000
「법인세법, 제24조제3항 제1호에 따른 일반기부금 (중전 지정기부금)」	건수	0	2	2
	금액	0	1,588,000	1,588,000

닫기

- ⑤ 수정 : 기부금단체가 발급한 건을 선택하여 한 건씩 수정 가능
- ⑥ 삭제 : 기부금단체가 발급한 건을 여러 개 선택하여 삭제 가능
- ⑦ 변경사항조회 : 기부금액 등 변경사항을 조회 가능
- ⑧ 개별발급 : 전자기부금영수증 개별 발급화면으로 바로 이동 가능
- ⑨ 메인화면 : 전자기부금영수증 메인화면으로 이동하여 다른 업무 가능

○ 전자기부금영수증 수정 및 삭제

- 수정 대상을 선택하여 수정 버튼을 클릭하면 수정화면으로 이동

전자기부금영수증 발급 목록 관리

전자기부금영수증 발급분 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, "전자기부금영수증 발급합계표"를 출력할 수 있습니다.
 - 전자기부금영수증은 최대 5개월 단위로 조회할 수 있습니다. (주민등록번호, 사업자등록번호, 홈·8전화번호 중 하나를 입력하면 최대 12개월까지 조회 가능)
 - 기부자를 선택하고 기부금영수증 출력 버튼을 클릭하면 조회기간에 기부한 기부금영수증을 출력할 수 있습니다.
 - 해당목록을 클릭하면 "전자기부금영수증 상세조회 화면"에서 개별발급, 일괄발급된 건별로 조회됩니다.

사업자등록번호: [] 성명: []

기부기간: 기부일자 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월 1월~12월 조회

검색: 기부자명 []

총 11건 의 결과가 있습니다. 내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 재단화면

☐	번호	기부일자	신청일자	처리일자	납세자번호	기부자명	발급유형	기부유형	구분	관리번호	금액	신청구분
☒	1	2025.02.04	2025.02.05	2025.02.05		익명	특례(법정)	현금	CMCMC	123,455,6		
☐	2	2025.02.04	2025.02.10	2025.02.10	11111-*****	단체테스트2	주민등록번호	특례(법정)	현금	123	10,000	
☐	3	2025.01.22	2025.01.22	2025.01.22	800101-*****	테스트개인3	주민등록번호	종교단체외일반(지정)	현금	sunpush	1,578,000	기부자

- 기부금액을 수정하고, 수정 버튼을 누르면 수정완료

전자기부금영수증 수정

기부자 인적사항

구분: 개인 성명(법인명): 김*** 주민등록번호 (사업자등록번호): 010212-*****
 주소: **

기부내용

유형: 특례(법정) 기부일자: 2025.01.09
 구분: 금전 관리번호: 123456112
 금액: 50000

닫기 수정

- 삭제대상을 여러 건 선택가능하고, 삭제 버튼을 클릭하여 삭제
 ※ 한번 삭제되면 복구되지 않으므로 신중하게 삭제 처리

국세청 홈택스 HomeTax

전자기부금영수증 발급 목록 관리

전자기부금영수증 발급분 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, "전자기부금영수증 발급합계표"를 출력할 수 있습니다.
 - 전자기부금영수증은 최대 5개월 단위로 조회할 수 있습니다. (주민등록번호, 사업자등록번호, 홈·8전화번호 중 하나를 입력하면 최대 12개월까지 조회 가능)
 - 기부자를 선택하고 기부금영수증 출력 버튼을 클릭하면 조회기간에 기부한 기부금영수증을 출력할 수 있습니다.
 - 해당목록을 클릭하면 "전자기부금영수증 상세조회 화면"에서 개별발급, 일괄발급된 건별로 조회됩니다.

사업자등록번호: [] 성명: []

기부기간: 기부일자 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월 1월~12월 조회

검색: 기부자명 []

총 11건 의 결과가 있습니다. 내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 재단화면

☐	번호	기부일자	신청일자	처리일자	납세자번호	기부자명	발급유형	기부유형	구분	관리번호	금액	신청구분
☒	1	2025.02.04	2025.02.05	2025.02.05		익명	특례(법정)	현금	CMCMC	123,455,6		
☒	2	2025.02.04	2025.02.10	2025.02.10	11111-*****	단체테스트2	주민등록번호	특례(법정)	현금	123	10,000	
☒	3	2025.01.22	2025.01.22	2025.01.22	800101-*****	테스트개인3	주민등록번호	종교단체외일반(지정)	현금	sunpush	1,578,000	기부자

○ 전자기부금영수증 변경사항 조회

전자기부금영수증 발급 목록 관리

· 전자기부금영수증 발급분을 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, "전자기부금영수증 발급합계표"를 출력할 수 있습니다.
 · 전자기부금영수증은 최대 3개월 단위로 조회할 수 있습니다. (주민등록번호, 사업자등록번호, 휴대전화번호 중 하나를 입력하면 최대 12개월까지 조회 가능)
 · 기부자를 선택하고 기부금영수증 출력 버튼을 클릭하면 조회기간에 기부한 기부금영수증을 출력할 수 있습니다.
 · 해당목록을 클릭하면 "전자기부금영수증 상세조회 화면"에서 개별발급, 일괄발급된 건별로 조회됩니다.

사업자등록번호: 101-82-42933 상호: 다심완선 공여용영신우김도

기부기간: 기부일자 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월 1월~12월

검색: 기부자명

총 11건의 결과가 있습니다.

내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 예산확인

번호	기부일자	신청일자	처리일자	납세자번호	기부자명	발급유형	기부유형	구분	관리번호	금액	신청구분
☐ 1	2025.02.04	2025.02.05	2025.02.05			익명	특례(법정)	현금	CMCMC...	123,455,6...	
☐ 2	2025.02.04	2025.02.10	2025.02.10	11111*****	단체테스트2	주민등록...	특례(법정)	현금	123	10,000	
☒ 3	2025.01.22	2025.01.22	2025.01.22	800101*****	테스트개인3	주민등록...	종교단체외일반(지정)	현금	sunpush	1,578,000	기부자
☐ 4	2025.01.22	2025.01.22	2025.01.22			익명	종교단체외일반(지정)	현금	hihi	3,000,000,--	

- 기부금영수증 발급 건 중 처리 이력을 조회하고자 하는 경우 변경 사항조회 버튼 클릭하면 아래와 같이 신청일, 처리일자별 변경사항 조회 가능

전자기부금영수증 발급 목록 관리

· 전자기부금영수증 발급분을 조회, 수정, 삭제할 수 있으며, "전자기부금영수증발급명세서"를 출력할 수 있습니다.
 · 기부자가 신청한 건은 기부자에게 수정요청을 하시거나 삭제요청을 하시고, 다시 발급하시게 바랍니다.
 · 검색 조건별로 발급목록을 조회할 수 있고, 기부자명으로 조회시 기부자별 전체 발급목록이 조회됩니다.

사업자등록번호: 101-82-42933 상호: 다심완선 공여용영신우김도

기부기간: 기부일자 2024-11-19 ~ 2025-02-18 1주일 1개월 3개월 1월~12월

검색: 기부자명

총 8건의 결과가 있습니다.

내려받기 기부금영수증 출력 기부자별 발급명세서 출력 기부금영수증 발급합계표 출력 수정 삭제 변경사항조회 개별발급 예산확인

전자기부금영수증 처리 이력

· 기부자 기본정보

구분	법인		
성명(법인명)	다심완선 공여용영신우김도	주면(사업자)등록번호	101-8242-933
주소	서울특별시 중로구 내수동 새문안로3길 **		

· 처리이력

순번	신청일자	처리일자	금액	사유	기타
1	2020.11.24	2020.11.24	5,000	최초발급	
2	2020.11.24	2020.11.24	55,550	수정발급	
3	2020.11.24	2020.11.24	50,000	수정발급	
4	2020.11.24	2020.11.24	10,000	수정발급	

닫기

□ 부서 사용자 아이디 화면

○ 전자기부금영수증 부서사용자 아이디란?

- 기부금단체의 직원 다수가 전자기부금영수증 시스템에 동시 접속하여 업무를 수행할 수 있는 아이디임
- 연말정산 자료제출 부서사용자 권한을 이미 승인받은 경우 별도 승인절차 없이 이용가능

* 기존 편리한 연말정산, 연말정산간소화 자료제출 등 업무에서도 사용 중

○ 부서사용자 아이디 신청방법

- 부서별 담당자가 홈택스 '부서사용자 가입하기'에서 아이디를 신청하고, 기부금단체 공동인증서로 로그인하여 승인한 후 이용가능함

① 부서사용자 아이디 신청

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

HomeTax

부서사용자 아이디 신청

연말정산 총괄 부서사용자 아이디 신청하기 >

연말정산 부서사용자 아이디 신청하기 >

대량자료 처리용 아이디 신청하기 >

전자세금계산서 전용 아이디 신청하기 >

전자세금계산서 종사업장 아이디 신청하기 >

시스템사업자 전자세금계산서 표준인증-인용 아이디 신청하기 >

세무대리인 부서사용자 아이디 신청하기 >

현금영수증 자료조회 아이디 신청하기 >

연말정산간소화 자료제출 아이디 신청하기 >

- ② 신청 승인 : 기부금단체 공동인증서 로그인 > My홈택스 > 부서사용자 관리 > 부서사용자아이디 관리(신청목록 선택) > “사용” 선택후 저장

부서사용자 아이디 관리
 담당자 변경 시 해당 행을 클릭하여 기존 부서사용자의 아이디 상태를 '활화'로 변경하시게 바랍니다.

부서사용자유형	전제	상태	사용	담당자명	아이디	조회
부서사용자유형						
MAS사업자관리	테스트계인	joonuser	테스트부서1	010-4564-3333	test1@naver.com	사용 2025-01-23 09:45:52
금융기관자료제출	테스트계인	testtest002	121	010-1234-1234	123@naver.com	사용 2024-12-12 11:08:05
대량자료처리	테스트계인3	soo0610	대량부서2	016-565-1236	soo1@aa.aa	사용 2024-12-16 15:41:45
세무대리인 부서사용자	테스트계인	testtest100		010-1234-1234	123@chollian.net	사용 2022-09-27 15:40:07
시스템사업자	테스트계인	testtest001		010-1111-2222	123@chollian.net	사용 2025-01-24 17:49:07
연말정산 총괄부서사용자	테스트계인	jintest1		010-1111-2222	aaaa@daum.net	사용 2025-01-21 14:48:42
전자세금계산서중사업장	테스트계인	jongtest2	테스트부서3	010-1234-1234	asd1@asd.com	사용 2024-12-16 15:39:46
전자세금계산서중사업장	테스트계인	junha1	테스트부서1	010-4564-3333	test1@naver.com	사용 2024-01-09 15:50:13

1 총8건(1/1)

부서사용자 아이디 상세관리

- 부서사용자 아이디에 대하여 상태를 변경할 수 있습니다.
- 대기인 상태에서 사용으로 전환을 하여야만 해당 부서 사용자의 아이디를 사용할 수 있습니다.
- 담당자가 변경되어 해당사용자 아이디가 더 이상 필요 없을 경우 탈퇴를 선택하시면 됩니다.

부서사용자 아이디 정보

부서사용자 유형	연말정산 부서사용자	사용자 아이디	te*****
담당자명(신청자)	서==	부서명	
휴대전화번호	010- - - - -	전화번호	02- - - - -
이메일	@	직접입력	
신상일시	2023-02-27 15:51:31	최종변경일시	2023-12-04 15:19:49

상태: ☒ 사용 ☐ 탈퇴

비밀번호 발송

- ③ 승인받은 부서사용자는 승인받은 아이디로 로그인 후 전자 기부금영수증 메뉴 이용 가능